

ПЛАН

**мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО
по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района г. Казани**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение на новый ФГОС НОО и ООО				
1	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021 на уровне района и в образовательных организациях	до 11.03.2022	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	О.А.Хасанова, директор
2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	до 11.03.2022	Приказы об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	О.А.Хасанова, директор
3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	в течении всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течении всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
5	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	до конца 2021-2022 уч.года и ежегодно до 2026 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	А.А.Воробьева, заместитель директора по УР Н.И.Синицына, заместитель директора по воспитательной работе
6	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	май, август 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	А.А.Воробьева, заместитель директора по УР

				Н.И.Синицына, заместитель директора по воспитательной работе
7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	до 1 сентября 2022 г и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	О.А.Хасанова, директор
8	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, кафедрах учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и внутришкольных).	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	А.А.Воробьева, заместитель директора по УР
9	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
10	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования У УД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	до июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочая группа
11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Рабочая группа
12	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	по мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной	О.А.Хасанова, директор

	обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО		аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений	А.А.Воробьева, заместитель директора по учебной работе
13	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	сентябрь, ежегодно с 2022 по 2026 г	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	А.А.Воробьева, заместитель директора по учебной работе
14	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	по мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	рабочая группа
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах	в течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО.	А.А.Воробьева, заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО
2	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	ежегодно до 2026 г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	А.А.Воробьева, заместитель директора по УР Н.И.Синицына, заместитель директора по воспитательной работе, руководители ШМО
3	Разработка плана методической работы, предметники обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	ежегодно до 2026 г до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	А.А.Воробьева, заместитель директора по учебной работе
4	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников Школы с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	ежегодно с 2022 по 2026 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников Школы	А.А.Воробьева, заместитель директора по учебной работе
5	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	в течение всего периода с 2021 по 2026 г	Наличие специальной страницы на сайте школы	А.А.Воробьева, заместитель директора по учебной работе

6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	в течение всего периода с 2022 по 2026 г	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	А.А.Воробьева, заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО
7	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, республиканского уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	А.А.Воробьева, заместитель директора по учебной работе
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников Школы	до 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	О.А.Хасанова, директор
2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психологопедагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	в течение всего периода с 2021 по 2026 г	Планы	Р.Р.Кузнецова, психолог
3	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС	в течение всего периода с 2021 по 2026 г	Подготовка педагогических к введению ФГОС НОО и ООО	А.А.Воробьева, заместитель директора по учебной работе
4	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся	в течение всего периода с 2021 по 2026 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся	А.А.Воробьева, заместитель директора по учебной работе
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Ф.М.Сабирова, заместитель директора по АХЧ

2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	ежегодно до 1 сентября 2022-2026 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Е.А.Фирсова, заведующая библиотекой
3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС.	регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	О.А.Хасанова, директор Ф.М.Сабинова, заместитель директора по АХЧ учителя-предметники
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов Школы и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте Школы	О.А.Хасанова, директор А.А.Воробьева, заместитель директора по учебной работе
2	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО	А.И.Булдаков, специалист по ВТ
3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте Школы информации по новым ФГОС	А.И.Булдаков, специалист по ВТ В.А.Швагина, учитель математики и информатики
4	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	при необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных	О.А.Хасанова, директор А.А.Воробьева, заместитель директора по учебной работе

			программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	
5	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	А.А.Воробьева, заместитель директора по учебной работе
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС	ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	О.А.Хасанова, директор
2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	ежегодно	Формирование, плана финансово хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	О.А.Хасанова, директор
3	Корректировка локальных актов, Ежегодно Формирование нормативной правовой базы, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	О.А.Хасанова, директор
4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	по мере необходимости	Доп. соглашения	О.А.Хасанова, директор